



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КИЗИЛЮРТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РАЙОННЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА
368121, РД г.Кизилюрт ул.Гагарина, 52а
тел. 89286742177
e-mail: kizilurtrop@mail.ru

**ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 декабря 2024 г.

г.Кизилюрт

№ 9

**О плане работы Кизилюртовской районной организации
Профсоюза на I полугодие 2025 г.**

Президиум Кизилюртовской районной организации Профсоюзного союза работников
народного образования и науки
постановляет:

1. Утвердить план работы Кизилюртовской районной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ на I полугодие 2025 года.
(План прилагается).
2. Контроль за выполнением Плана возложить на Шемееву Д.Д. – председателя РК Профсоюза.

Председатель
Кизилюртовской РОП: Шемеева Д.Д.



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КИЗИЛЮРТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РАЙОННЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА
368121, РД г.Кизилюрт ул.Гагарина, 52а
тел. 89286742177
e-mail: kizilurtrop@mail.ru

Утвержден
на заседании Комитета
Кизилюртовской РОП
Пр. № 9 от 24.12.2021.

План
работы Кизилюртовской
районной организации
Общероссийского профсоюза
образования и науки
на 1 полугодие 2025 года

1. Работа выборных коллегиальных органов Кизилюртовской районной организации Общероссийского профсоюза образования.

- 1. Подготовить и провести заседание Комитета Кизилюртовской районной организации Общероссийского профсоюза образования и науки.**

Повестка дня:

1. Отчет о проделанной работе Кизилюртовской районной организации Общероссийского профсоюза образования и науки.
2. Об исполнении сметы доходов и расходов Кизилюртовской районной организации Общероссийского профсоюза образования и науки за 2024 год.
3. Об уточнении данных базы АИС.
4. О состоянии и мерах по дальнейшему повышению эффективности социального партнерства в сфере образования.
5. О распределении членских профсоюзных взносов и утверждении сметы доходов и расходов Кизилюртовской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ на 2025 год.

Март 2025 г.

- 2. Подготовить провести заседания Президиума Кизилюртовской районной организации Общероссийского профсоюза образования и науки.**

Февраль 2025 г.

1. О работе профсоюзного комитета МКОУ «Султанянгиуртовская СОШ № 2» по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

Гаджиева Н.К.

2. О состоянии информационной работы в Кизилюртовской районной организации Общероссийского профсоюза образования и науки и меры ее улучшения.

Шабанова А.А.

3. О проведении конкурсов «Лучший профсоюзный лидер», «Лучший внештатный технический инспектор по охране труда», «Лучший уполномоченный по охране труда профсоюза образовательного учреждения» и другие.

Д.Д.Шемеева.

4. Об оказании материальной помощи членам профсоюза.

Д.Д.Шемеева.

5. О работе первичной профсоюзной организации МКОУ «Акнадинская СОШ», МКДОУ «Ласточка» по осуществлению контроля за состоянием охраны труда в ОО района.

Саадуев С.М.

Июнь 2025 г.

1. Делопроизводство в ППО. О состоянии внутрисоюзной работы ППО в МКОУ «Стальская сош № 2», МКОУ «Стальская сош № 3», МКОУ «Стальская гимназия».

Магомедова М.В.

2. Мониторинг состава молодых специалистов в ППО. Банк данных молодых педагогов.

Абдуллаев М.А.

3. Повышение правовой культуры членов Профсоюза.

Гаджиева Н.К.

4. О работе по заключению коллективных договоров ППО.

Гаджиева Н.К.

5. О правильности удержания и своевременности перечисления учреждениям образования членских профсоюзных взносов на счет Кизилюртовской районной организации профсоюза образования и науки.

Отарбиева Э.А.

6. Об оказании материальной помощи членам профсоюза.

Шемеева Д.Д.

3. Взаимодействие с районными органами власти, государственными, общественными организациями и объединениями.

1. Совместно с управлением образования

- Аттестация работников образования

Регулярно

- Тарификация работников образования

Август-сентябрь

- Представление работников образования к награждению (выдвижение, согласование кандидатов) и поощрению

Регулярно

- По выполнению Соглашения с УО и Районной администрацией

Регулярно

- Согласование и принятие нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы и.т.п. работников образования

Постоянно

- Организация и проведение профессиональных смотров-конкурсов педагогических работников, культурно-спортивных мероприятий для работников образования.

Постоянно

- О практике работы управления образованием по реализации прав и льгот при подготовке и проведении аттестации работников в рамках выполнения Соглашения

По графику аттестации

- Участие в реализации приоритетного национального проекта «Образование»

Постоянно

- Совершенствование системы социального партнерства

Постоянно

- Продолжение практики совместной подготовки, согласования и принятия нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников образования

Постоянно

- Взаимодействие с руководством и специалистами управления образования по вопросам защиты социально-экономических интересов и трудовых прав работников.

Постоянно

- Обеспечение работы комиссии по реализации Соглашения 2023-2026г.г.

Постоянно

- Участие в реализации аттестации педагогических кадров **Постоянно**
- Активизация работы по специальной оценке условий труда **Постоянно**
- Мониторинг фактического уровня оплаты труда работников образования различных профессионально-квалификационных групп **Постоянно**
- 3. Совместно с управлением социальной защиты населения.
 - Предоставление льгот работникам образования – ветеранам труда **Постоянно**
- 4. С судом, прокуратурой, трудовой инспекцией РФ по РД
 - По предоставлению трудовых прав и интересов работников образования - членам профсоюза. **Постоянно**
- 5. Принимать участие:
 - В работе аппаратных совещаний УО **Регулярно**
 - В работе Совета директоров **Ежемесячно**
 - В проверке, мониторингах образовательных учреждений **По плану**
 - В работе аттестационной комиссии **По плану УО**
 - В работе коллегии УО **По плану УО**
 - В работе с кадровой комиссией УО **По плану УО**
 - В семинарах, совещаниях руководящих финансовых работников управления образования **По плану УО**
 - В работе Совета ветеранов педагогического труда при УО **По плану Совета**
 - В работе Совета молодых педагогов **По плану Совета**
 - В тарификационной комиссии ОУ **По плану комиссии**
 - В комиссии по охране труда **По плану комиссии**

- В экспертной комиссии

По плану комиссии

- В комиссии по готовности ОУ к новому учебному году

По плану комиссии

- В комиссии по трудовым спорам

По плану комиссии

- В проведении августовской конференции Август

Ежегодно

- В подготовке и проведении смотров-конкурсов профессионального мастерства работников образовательных организаций («Учитель года», «Воспитатель года», «Классный классный» и «Сердце отдаю детям» и т.д.)

По плану УО

- В культурно-спортивных и массовых мероприятиях для работников образования, Спартакиада работников образования

По совместному Плану с УО

- В подготовке и проведении:

- Дня знаний;

- Дня посвящения молодых специалистов в Учителя;

- Дня пожилых людей;

- Дня матери;

- Декады инвалидов;

Новогодних праздников;

- Дня защитника Отечества;

- Международного Женского Дня 8 Марта;

- Дня Солидарности трудящихся;

- Дня Победы и т.д.

По совместному Плану с УО

- Оздоровление детей работников образования в лечебных санаториях и оздоровительных лагерях в летний период

По совместному Плану с УО

4. Общие организационные мероприятия. Работа с первичными организациями Профсоюза учреждений образования района.

1. Консультировать, оказывать организационно-методическую помощь председателям профсоюзных организаций в использовании на практике Трудового кодекса РФ, Законов РФ, РД «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О соглашениях и коллективных договорах», «Об основах охраны труда», «О разрешении коллективных споров» и Устава Профсоюза и др.

Весь период – Шемеева Д.Д.

2. Оказать практическую помощь:

- Профсоюзному комитету в МКОУ «Стальская гимназия», МКДОУ «Умка», в заключении коллективного договора по регулированию социально-трудовых, экономических и профессиональных отношений.

Февраль – Шемеева Д.Д.

- Комитету профсоюза МКОУ «Стальская гимназия», МКДОУ «Умка» по вопросам применения Трудового законодательства в учреждении образования.

Май – Шемеева Д.Д.

3. Изучить:

- состояние ведения трудовых книжек и заключения трудовых договоров с работниками МКОУ «Гадаринская сош», МКДОУ «Василек».

Июнь – Шемеева Д.Д.

- работу комитета профсоюза МКОУ «Гельбахская сош», МКДОУ «Дюймовочка» по осуществлению контроля за ходом реализации новой системы оплаты труда.

Июнь – Шемеева Д.Д.

- состояние работы МКОУ «Нечаевская сош № 1», МКОУ «Нечаевская сош № 2» по созданию безопасных условий труда.

Апрель- Саадиев С.М.

3. Обеспечить контроль:

- за полным и своевременным отчислением членских профсоюзных взносов ППО.

Весь период – Шемеева Д.Д.

Отарбиева Э.А..

4. Продолжить работу по укреплению единства и повышению эффективности деятельности Кизилюртовской районной организации и Профессионального союза

**Весь период- специалисты РК профсоюза,
Председатели ППО Кизилюртовского района**

5. Продолжить работу на всех уровнях организаций Профсоюза по повышению мотивации и укреплению членства в Профсоюзе, приведению в соответствии с установленными требованиями системы учета членов Профсоюза (заявлений о подтверждении членства в профсоюзе и безналичного удержания профвзносов, журналов учета членов Профсоюза, профсоюзных билетов и.т.д.)

**Весь период – специалисты РК профсоюза,
председатели ППО Кизилюртовского района**

5. Работа с профсоюзными кадрами и активом

- 1.Продолжить работу по реализации комплекса мер, связанных с введением систематизированного, персонифицированного учета и формирования электронного реестра членов Профсоюза

**Весь период – специалисты РК профсоюза,
председатели ППО Кизилюртовского района**

- 2.Продолжить работу по стимулированию труда председателей ППО и профсоюзного актива (премирование, награждение Почетными грамотами)

**Весь период – Шемеева Д.Д.
Отарбиева Э.А.**

6. Информационно-методическая работа

1. В целях широкого разъяснения задач и действий РК профсоюза для сохранения прав и гарантий граждан в сфере образования держать тесную связь со средствами массовой информации, публиковать в республиканской прессе материалы о тактике действий профсоюза в защиту образования и его работников, использовать для этого радио и телевидение

**Весь период – Шемеева Д.Д., члены президиума,
председатели ППО**

2. Обеспечить регулярную подписку на газету РК профсоюза «Голос профсоюза образования», «Мой профсоюз».

Весь период – специалисты РК профсоюза.

3. Обеспечить своевременное ознакомление с содержанием информационно-методических бюллетеней в помощь председателям ППО.

Весь период – Магомедова М.В.

4. Продолжить работу по эффективному использованию РК и ППО Интернет - пространства, Instagram и электронной почты

Весь период –председатели ППО

5. В рамках содействия созданию благоприятных условий для творческого роста и эффективного труда педагогических работников материалы смотров, конкурсов, связанных с профессиональной деятельностью, а также в целях распространения опыта лучших педагогов конкурсные выступления и обобщение опыта публиковать в газете «Голос профсоюза образования», на сайте Кизилюртовской РОП и Instagram.

**Весь период – Шемеева Д.Д.
Аскерова К.М.**

7. Финансово-хозяйственная деятельность

1. Обеспечить контроль за полным и своевременным отчислением членских профвзносов первичными организациями профсоюза образовательных учреждений ДОУ и ОУ.

Весь период – Шемеева Д.Д.

2. Проанализировать и обобщить финансовые отчеты профсоюзных организаций, подготовить финансовый отчет о доходах и расходах профсоюзного бюджета Кизилюртовской районной организации за 2021 год

Январь-февраль- Отарбиева Э.А.

3. Подготовить окончательный вариант Исполнения сметы доходов и расходов за 2021 год

Февраль – Шемеева Д.Д.

4. Подготовить и представить в срок годовые и квартальные отчеты в ГНИ, ФСС, ПФ и районный комитет государственной статистики

Весь период – Шемеева Д.Д.

5. Провести проверку финансово-хозяйственной деятельности:

МКОУ «Султанянгиуртовская сош № 1»;

МКОУ «Султанянгиуртовская сош № 2»;

МКДОУ «Теремок»;
МКДОУ «Ветерок».

Отарбиева Э.А.

Председатель Кизилюртовской РОП:

Д.Д.Шемеева.