



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ  
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КИЗИЛЮРТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ  
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РАЙОННЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА**

**ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 июня 2025 г**

**.г.Кизилюрт**

**№ 6**

**О плане работы Кизилюртовской районной организации  
Профсоюза на II полугодие 2025 г.**

Президиум Кизилюртовской районной организации Профсоюзного союза работников  
народного образования и науки  
**постановляет:**

1. Утвердить план работы Кизилюртовской районной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки РФ на II полугодие 2025 года.  
(План прилагается).
2. Контроль за выполнением Плана возложить на Шемееву Д.Д. – председателя РК Профсоюза.

**Председатель  
Кизилюртовской РОП:**

**Шемеева Д.Д.**



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ  
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КИЗИЛЮРТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ  
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РАЙОННЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА

Утвержден  
на заседании Президиума  
Кизилюртовской РОП  
Пр. № 6 от 11.06.2025 г..

**План**

**работы Кизилюртовского**

**районного комитета**

**профессионального союза**

**работников**

**народного образования и**

**науки**

**на I полугодие 2025 года**

**1. Работа выборных коллегиальных органов Кизилюртовской районной организации Общероссийского профсоюза образования.**

- 1. Подготовить и провести заседание Комитета Кизилюртовской районной организации Общероссийского профсоюза образования и науки.**
- 2. Заседание Комитета.**

**Повестка дня:**

- 1) Об организации финансовой работы в Кизилюртовской РОП.

**Шемеева Д.Д.  
Отарбиева Э.А.**

- 2) О деятельности районной организации Профсоюза по укреплению первичных профсоюзных организаций.

**Магомедова Х.А.**

- 3) О ведении документации в ППО;

**Аскерова К.М.**

- 4) Обновление коллективных договоров в ОО.

**Шемеева Д.Д.  
Сентябрь**

- 5) Об итогах проведения комплексных правовых проверок соблюдения норм трудового законодательства.

**Гаджиева Н.К.**

- 6) Уточнение данных базы АИС.

**Аскерова К.М.**

**2. Подготовить провести заседания Президиума Кизилюртовской районной организации Общероссийского профсоюза образования и науки.**

**3-е Заседание.**

## **Октябрь 2025 г.**

- 1) Об итогах участия представителей Профсоюза в приемке образовательных организаций к новому учебному году .

**Сентябрь.**

**Шемеева Д.Д.**

- 2) Об итогах проведения мониторинга предварительных и периодических прохождений медицинских осмотров и бесплатных сан.минимумов работниками образования.

**Сентябрь.**

**Шемеева Д.Д.**

**Магомедова М.В.**

- 3) О ходе исполнения постановления внеочередного пленарного заседания комитета «Об организационно-финансовом укреплении Кизилюртовской районной организации Профсоюза» (с приглашением председателей первичных организаций Профсоюза).

**Сентябрь.**

**Отарбиева Э.А.**

**Магомедова Х.А.**

- 4) О состоянии организационно-финансовой работы в ППО МКОУ «Султанянгиюртовскаясош № 2»

**Сентябрь.**

**Шемеева Д.Д.**

**Отарбиева Э.А.**

- 5) Об оказании материальной помощи членам профсоюза.

**Сентябрь.**

**Шемеева Д.Д.**

**Отарбиева Э.А.**

.

## **4-е Заседание- Декабрь 2025г.**

- 1) О работе МКОУ «Зубутли-Миатлинскаясош» по контролю за соблюдением трудовых прав работников, и оказанию юридической помощи членам Профсоюза.

**Гаджиева Н.К.**

- 2) О состоянии организационно-финансовой работы в учреждениях дополнительного образования.

**Отарбиева Э.А.**

- 3) Об итогах работы в АИС «Электронный реестр» членов Профсоюза по электронному учету членов Профсоюза.

**Шемеева Д.Д.**

- 4) О мероприятиях по улучшению качества работы и повышению проф.членства в образовательных организациях.

**Председатель ППО.**

- 5) Об оказании материальной помощи членам профсоюза.

**Шемеева Д.Д.**

**3.Взаимодействие с районными органами власти, государственными, общественными организациями и объединениями.**

### **1. Совместно с управлением образования**

- Аттестация работников образования

**Регулярно**

- Тарификация работников образования

**Август-сентябрь**

- Представление работников образования к награждению (выдвижение, согласование кандидатов) и поощрению

**Регулярно**

- По выполнению Соглашения с УО и Районной администрацией

**Регулярно**

- Согласование и принятие нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы и.т.п. работников образования

**Постоянно**

- Организация и проведение профессиональных смотров-конкурсов педагогических работников, культурно-спортивных мероприятий для работников образования.

**Постоянно**

- О практике работы управления образованием по реализации прав и льгот при подготовке и проведении аттестации работников в рамках выполнения Соглашения

**По графику аттестации**

- Участие в реализации приоритетного национального проекта «Образование»

**Постоянно**

- Совершенствование системы социального партнерства

**Постоянно**

- Продолжение практики совместной подготовки, согласования и принятия нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников образования

**Постоянно**

- Взаимодействие с руководством и специалистами управления образования по вопросам защиты социально-экономических интересов и трудовых прав работников.

**Постоянно**

- Обеспечение работы комиссии по реализации Соглашения 2023-2026г.г.

**Постоянно**

- Участие в реализации аттестации педагогических кадров

**Постоянно**

- Активизация работы по специальной оценке условий труда

**Постоянно**

- Мониторинг фактического уровня оплаты труда работников образования различных профессионально-квалификационных групп

**Постоянно**

3. Совместно с управлением социальной защиты населения.

- Предоставление льгот работникам образования – ветеранам труда

**Постоянно**

4. С судом, прокуратурой, трудовой инспекцией РФ по РД

- По предоставлению трудовых прав и интересов работников образования - членам профсоюза.

**Постоянно**

5. Принимать участие:

- В работе аппаратных совещаний УО

**Регулярно**

- В работе Совета директоров  
**Ежемесячно**
- В проверке, мониторингах образовательных учреждений  
**По плану**
- В работе аттестационной комиссии  
**По плану УО**
- В работе коллегии УО  
**По плану УО**
- В работе с кадровой комиссии УО  
**По плану УО**
- В семинарах, совещаниях руководящих финансовых работников управления образования  
**По плану УО**
- В работе Совета ветеранов педагогического труда при УО  
**По плану Совета**
- В работе Совета молодых педагогов  
**По плану Совета**
- В тарификационной комиссии ОУ  
**По плану комиссии**
- В комиссии по охране труда  
**По плану комиссии**
- В экспертной комиссии  
**По плану комиссии**
- В комиссии по готовности ОУ к новому учебному году  
**По плану комиссии**
- В комиссии по трудовым спорам  
**По плану комиссии**
- В проведении августовской конференции Август  
**Ежегодно**
- В подготовке и проведении смотров-конкурсов профессионального мастерства работников образовательных организаций («Учитель года», «Воспитатель года», «Классный классный» и «Сердце отдаю детям» и т.д.)  
**По плану УО**
- В культурно-спортивных и массовых мероприятиях для работников образования, Спартакиада работников образования  
**По совместному Плану с УО**
- В подготовке и проведении:

- Дня знаний;
- Дня посвящения молодых специалистов в Учителя;
- Дня пожилых людей;
- Дня матери;
- Декады инвалидов;
- Новогодних праздников;
- Дня защитника Отечества;
- Международного Женского Дня 8 Марта;
- Дня Солидарности трудящихся;
- Дня Победы и т.д.

**По совместному Плану с УО**

- Оздоровление детей работников образования в лечебных санаториях и оздоровительных лагерях в летний период

**По совместному Плану с УО**

**4. Общие организационные мероприятия. Работа с первичными организациями Профсоюза учреждений образования района.**

1. Консультировать, оказывать организационно-методическую помощь председателям профсоюзных организаций в использовании на практике Трудового кодекса РФ, Законов РФ, РД «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О соглашениях и коллективных договорах», «Об основах охраны труда», «О разрешении коллективных споров» и Устава Профсоюза и др.

**Весь период – Шемеева Д.Д.**

2. Оказать практическую помощь:
  - Профсоюзному комитету в МКОУ «Султанянгиуртовская сош № 1», МКДОУ «Василек», в заключении коллективного договора по регулированию социально-трудовых, экономических и профессиональных отношений.

**Февраль – Шемеева Д.Д.**

- Комитету профсоюза МКОУ «Султанянгиуртовская сош № 1», МКДОУ «Василек» по вопросам применения Трудового законодательства в учреждении образования.

**Май – Шемеева Д.Д.**

3. Изучить:

- состояние ведения трудовых книжек и заключения трудовых договоров с работниками МКОУ «Чонтаульская сош № 1», МКДОУ «Теремок».

**Июнь – Шемеева Д.Д.**

- работу комитета профсоюза МКОУ «Манапкалинская сош», МКДОУ «Звездочка» по осуществлению контроля за ходом реализации новой системы оплаты труда.

**Июнь – Шемеева Д.Д.**

- состояние работы МКОУ «Стальская сош № 1», МКОУ «Стальская сош № 3» по созданию безопасных условий труда.

**Апрель- Саадуев С.М.**

3. Обеспечить контроль:

- за полным и своевременным отчислением членских профсоюзных взносов ППО.

**Весь период – Шемеева Д.Д.**

4. Продолжить работу по укреплению единства и повышению эффективности деятельности Кизилюртовской районной организации и Профессионального союза

**Весь период- специалисты РК профсоюза,  
Председатели ППО Кизилюртовского района**

5. Продолжить работу на всех уровнях организаций Профсоюза по повышению мотивации и укреплению членства в Профсоюзе, приведению в соответствии с установленными требованиями системы учета членов Профсоюза (заявлений о подтверждении членства в профсоюзе и безличного удержания профвзносов, журналов учета членов Профсоюза, профсоюзных билетов и.т.д.)

**Весь период – специалисты РК профсоюза,  
председатели ППО Кизилюртовского района**

## **6. Работа с профсоюзными кадрами и активом**

1.Продолжить работу по реализации комплекса мер, связанных с введением систематизированного, персонифицированного учета и формирования электронного реестра членов Профсоюза

**Весь период – специалисты РК профсоюза,  
председатели ППО Кизилюртовского района**

2. Продолжить работу по стимулированию труда председателей ППО и профсоюзного актива (премирование, награждение Почетными грамотами)

**Весь период – Шемеева Д.Д.**

## **7. Информационно-методическая работа**

1. В целях широкого разъяснения задач и действий РК профсоюза для сохранения прав и гарантий граждан в сфере образования держать тесную связь со средствами массовой информации, публиковать в республиканской прессе материалы о тактике действий профсоюза в защиту образования и его работников, использовать для этого радио и телевидение

**Весь период – Шемеева Д.Д., члены президиума, председатели ППО**

2. Обеспечить регулярную подписку на газету РК профсоюза «Голос профсоюза образования», «Мой профсоюз».

**Весь период – специалисты РК профсоюза.**

3. Обеспечить своевременное ознакомление с содержанием информационно-методических бюллетеней в помощь председателям ППО.

4. Продолжить работу по эффективному использованию РК и ППО Интернет - пространства, Instagramи электронной почты

**Весь период –председатели ППО**

5. В рамках содействия созданию благоприятных условий для творческого роста и эффективного труда педагогических работников материалы смотров, конкурсов, связанных с профессиональной деятельностью, а также в целях распространения опыта лучших педагогов конкурсные выступления и обобщение опыта публиковать в газете «Голос профсоюза образования», на сайте Кизилюртовской РОП и Instagram.

**Весь период – Шемеева Д.Д.  
Аскерова К.М.**

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность**

1. Обеспечить контроль за полным и своевременным отчислением членских профвзносов первичными организациями профсоюза образовательных учреждений ДОУ и ОУ.

**Весь период – Шемеева Д.Д.  
Аскерова К.М.**

2. Проанализировать и обобщить финансовые отчеты профсоюзных организаций, подготовить финансовый отчет о доходах и расходах профсоюзного бюджета Кизилюртовской районной организации за 2021 год

**Январь-февраль- Отарбиева Э.А.**

3. Подготовить окончательный вариант Исполнения сметы доходов и расходов за 2025 год

**Февраль – Шемеева Д.Д.**

4. Подготовить и представить в срок годовые и квартальные отчеты в ГНИ, ФСС, ПФ и районный комитет государственной статистики

**Весь период Отарбиева Э.А.**

5. Провести проверку финансово-хозяйственной деятельности:

МКОУ «Зубутли-Миатлинская сош»;

МКОУ «Комсомольская сош»;

МКДОУ «Тюльпан»;

МКДОУ «Сказка».

**Отарбиева Э.А.**

Председатель Кизилюртовской РОП:  
Д.Д.Шемеева.