



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КИЗИЛЮРТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РАЙОННЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА
368121, РД г.Кизилюрт ул.Гагарина, 52а
тел. 89286742177
e-mail: kizilurtrop@mail.ru

23.12.2024г.

г.Кизилюрт.

№ 9

**Об утверждении номенклатуры дел
Кизилюртовской районной организации
Профессионального союза работников
народного образования и науки**

Президиум Кизилюртовской районной организации
Профессионального союза работников народного образования и науки
постановляет:

1. Утвердить номенклатуру дел Кизилюртовской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2025год.
2. Ввести номенклатуру дел с 1 января 2025года.
3. Контроль за выполнением постановления Президиума возложить на председателя РОП Шемееву Д.Д.

**Председатель Кизилюртовской
районной организации профсоюза**

Д.Д.Шемеева.



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КИЗИЛЮРТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РАЙОННЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА
368121, РД г.Кизилюрт ул.Гагарина, 52а
тел. 89286742177
e-mail: kizilurtrop@mail.ru**

**Утверждено
постановлением Президиума
районной организации
Профессионального союза
от 23 декабря 2024 г. № 9**

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
Кизилюртовской районной организации
Профессионального союза образования и науки**

№ п/п	Наименование документа	Сроки хранения
1.	Устав Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Общее положение о территориальной организации Профсоюза, Положение о районной профсоюзной организации, регистрационные документы, регламенты, инструкции и иные локальные нормативные акты, принятые в местной организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза.	Постоянно

2.	Постановления, нормативные и методические документы выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза и ЦС Профсоюза.	До минования надобности
3.	Планы работы райкома, постоянных комиссий	Срок полномочий
4.	Протоколы (стенограммы) отчетно-выборных профсоюзных конференций.	Срок полномочий
5.	Протоколы Заседаний Комитета районной организации Профсоюза.	Срок полномочий
6.	Протоколы Заседаний Президиума районной организации Профсоюза.	Срок полномочий
7.	Распоряжения председателя районной организации Профсоюза.	Срок полномочий
8.	Личные дела штатных работников организации.	75 лет.
9.	Материалы по подготовке заседаний профсоюзных органов (справки, информации из первичных организаций, таблицы, аналитические материалы).	Срок полномочий
10.	Документы и материалы переговоров по заключению территориального соглашения и контролю за его выполнением.	До минования надобности
11.	Документы, отражающие работу по вопросам труда и заработной платы.	Срок полномочий
12.	Документы и материалы по правовой работе, документы по контролю за соблюдением ТК РФ.	Срок полномочий
13.	Документы и материалы по охране труда.	Срок полномочий
14.	Накопительные материалы по другим направлениям деятельности районной организации Профсоюза исходя из уставных задач (социальные вопросы, организация отдыха, проведение различных профессиональных конкурсов и др).	Срок полномочий
15.	Рабочие материалы постоянных комиссий райкома Профсоюза. Положения о постоянных комиссиях.	До минования надобности
16.	Документы по работе с кадрами и активом, обучение профсоюзного актива.	Постоянно
17.	Документы, отражающие финансово-хозяйственную деятельность (сметы, штатное расписание, финансовые отчеты и пр). Бухгалтерские документы (бухгалтерский учет и делопроизводство в бухгалтерии ведутся по отдельной номенклатуре дел).	Постоянно
18.	Реестр первичных профсоюзных организаций	Постоянно
19.	Списки членов Комитета районной организации	Срок полномочий

	Профсоюза (списки иного профсоюзного актива).	
20.	Журналы: Входящей и исходящей документации; Выдачи бланков профбилетов; Учета писем-жалоб, обращений; Иные журналы.	Срок полномочий
21.	Сводные статистические отчеты.	Срок полномочий
22.	Акты передачи дел при смене председателя районной профсоюзной организации.	Постоянно
23.	Переписка с вышестоящими профсоюзными органами и другими организациями по вопросам профсоюзной работы.	До минования надобности
24.	Материалы по награждению	Постоянно
25.	Переписка с органами власти и управления, социальными партнерами.	Постоянно
26.	Письма и заявления членов Профсоюза, ответы на рассмотренные вопросы.	Постоянно
27.	Информация о первичных профсоюзных организациях: Отчеты и сведения о работе первичных профсоюзных организаций (справки, информации и др); Журнал регистрации Положений о первичных профсоюзных организациях; Журнал учета коллективных договоров первичных профсоюзных организаций; Другие накопительные материалы по работе первичных профсоюзных организаций.	До минования надобности